Avis de Vacance de Poste Externe No. AVP 021/AIRD/SK/2024

- **Agent d'entretien (1)**

L'**AIRD**, **African Initiatives for Relief and Development** est une organisation humanitaire internationale de secours et de développement durable qui opère sur le continent africain. Elle propose des solutions d'avenir pour le développement politique, économique, écologique et social. Dans des conditions parfois difficiles, AIRD soutient des processus complexes de changement et de réforme. Son objectif principal est d'améliorer durablement les conditions de vie des populations dans les pays de coopération.

Sous la supervision de l'**Administrateur-Financier,** l'Agent d'entretien (Nettoyeuse) aura comme taches suivantes :

- Assurer la propreté des toilettes et du bureau,
- Nettoyer les tables, fauteuils et chaises dans les bureaux;
- Entretenir et maintenir propre la cours de AIRD, balayer, arroser, nettoyer, sarclage, jardinage, etc;
- Régler et participer à la résolution des litiges au quotidien de AIRD ;
- Assurer le stockage d'eau pour usage à la Base ;
- Assurer que les ordures entreposées dans les poubelles sont vidés à des fréquences bien définies par l'administration ;
- Assurer que le matériel de travail est disponible, faire une demande en cas de besoin ;
- Assurer la bonne utilisation du matériel de travail ;
- Prêter l'attention sur les matériels dans les bureaux pendant le nettoyage ;
- Ne pas nettoyer les machines et les documents avec de l'eau ;
- Il/Elle signale à la hiérarchie les problèmes relatifs à l'assainissement du bureau pour une solution adéquate ;
- Répondre à toute autre tâche à la demande du superviseur immédiat pour l'intérêt du projet ;

Qualifications, Aptitudes, Exigences et expériences requises :

1. Avoir un diplôme d'Etat ;
2. Avoir une expérience professionnelle d'au moins 3 ans au poste d'agent d'entretien ;
3. Avoir une capacité de tenir le menage ;
4. Avoir la maitrise de la langue française (orale et écrite) et le Kiswahili ;
5. Etre endurant, capable de travailler en équipe et entretenir des bonnes relations avec les collegues ;
6. Propreté, disponibilité, integrité, honeteté et discipline.

Lieu du contrat : Bukavu / Sud-Kivu **RDCongo**

Durée : 11 mois avec possibilité de renouvellement

African Initiatives for Relief &Developement

Bureau de la Coordination AIRD/Kinshasa

10, Avenue de la Gombe, Local 63, Ecole Belge, Commune de la Gombe.

Peuvent faire acte de candidature : toute personne compétente de sexe féminin ou masculin de nationalité congolaise, majeure et libre de tout engagement.

Note Importante : En postulant à la présente offre d'emplois, les postulants acceptent d'etre liés par le principe de conduite contenus dans la circulaire du Secrétaire général ST/SGB/2003/13 intitulé « Dispositions légales visant à prévenir l'exploitation et abus sexuel » Aussi, d'observer le code de bonne conduite des organisations des nations unies portant sur la lutte contre la fraude, la torture, les trafics d'armes et de munitions de guerre, les trafics des hommes, drogue, l'appartenance à des groupes rebelles, terroristes et tout autre trafic prohibé et clandestin.

Comment postuler : Nous vous invitons à faire parvenir votre candidature sous pli fermé (avec mention impérative du titre du poste et du N° de l'Avis de Vacance de Poste) au plus tard **le 04/02/2024 à 17 heures au numéro 44, Avenue Lundula, Quartier Nyalukemba, Commune d'Ibanda, Ville de Bukavu**

Composition du dossier : Les dossiers de candidature doivent comprendre une lettre de motivation, un CV en français, photocopies des diplômes, photocopie des attestations de service rendu et la carte de chômeur délivrée par l'ONEM. N'oubliez pas de préciser votre adresse électronique et votre numéro de téléphone. **Seuls les candidates sélectionnées pour le test seront contactées.**

NB : Aird attire l'attention des Candidats qu'aucun frais n'est exigé pour le dépot des candidatures, ni pour autre raison (Test écrit ou interview). Veuillez NE PAS ENVOYER DE L'ARGENT sous quelque forme que ce soit (cash, virement, transfert Western Union, mobile money-Mpesa, Airtel Money, Orange Money...) et directement nous signaler aux adressesci-haut citées.

Fait à Bukavu, le 22 janvier 2024

Pour AIRD

AFRICAN INITIATIVES DRC
AIRD
22 JAN 2024
BUKAVU
FOR RELIEF AND DEVELOPPEMENT

Visa ONEM

RÉPUBLIQUE DÉMOCRATIQUE DU CONGO
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
" ONEM "
VISE PAR NOUS.....
FONCTION: DIRECTEUR PROVINCIAL
LOCALITE : SUD - KIVU
DATE: 23-1-24
SOUS LE N°: .....
SIGNATURE: .....